

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Ёлочка»
Т.И. Колмыкова
Приказ от «24» 2024 г. № 14-с/п



ПОЛОЖЕНИЕ

о создании консультационных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о создании консультационных пунктов по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Ёлочка» (далее – Организация), регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее соответственно - Положение, консультационные пункты) без взимания платы.

1.2. Консультационные пункты создаются на базе Организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.3. Консультационные пункты в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основными задачами консультационных пунктов являются

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

3. Организации деятельности консулы анионных пунктов

3.1. Деятельность консультационных пунктов осуществляется в помещениях Организации.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) оказывается педагогами-психологами, учителями-логопедами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационных пунктах.

3.3. На сайте Организации создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании:

3.4.1. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4.3. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.5.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.5.2. Содержание обращения.

3.5.3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.5.4. Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка.

3.5.6. Дата составления заявления.

3.5.7. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.7. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в и. 3.5 Положения, либо невозможности оказания

помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно или посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

3.8.1. Результатом консультирования является:

3.8.2. Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)).

3.8.3. Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);

3.8.4. Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.9. Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.9.1. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или по личному обращению граждан в консультационный пункт.

3.9.2. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.9.3. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнком и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9.4. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.10. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, пол) чающих дошкольное образование в форме семейного образования, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

3.10.1. Психолого-педагогическое консультирование, коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с ребенком.

3.10.2. Диагностико-психологические тренинги.

3.10.3. Коррекционно-педагогические мероприятия.

3.11. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3.11.1. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

3.11.2. Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта по результатам проведенного ими обследования детей и с учётом психофизического состояния детей.

4. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель Организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя Организации.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

4.2.2. Обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель Организации.

Приложение 1
к положению,
утвержденному приказом
заведующего МБДОУ ЦРР
д/с № 14 «Ёлочка»
от 04.04.24 № 24-04

ЖУРНАЛ УЧЕТА
письменных обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка дата рождения	Содержание обращения	Отметка о наличии, отсутствии в письменном, устном обращении сведений о лице направившем письменное обращение	Ф.И.О. должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа (подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя))

