

Приложение 2  
к приказу от 09.01.2023 № 29

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №14  
«ЁЛОЧКА»

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ от 09.01.2023 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИВЕДЕНИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МБДОУ ЦРР Д/С № 14 «ЁЛОЧКА» В  
СООТВЕТСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ  
ПРОГРАММАМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учет мнения  
Совета трудового коллектива  
Протокол от 11.01.2023 № 1

Лермонтов  
2023

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИВЕДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МБДОУ ЦРР Д/С № 14 «ЁЛОЧКА» В СООТВЕТСТВИЕ С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по приведению образовательных программ МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Ёлочка» в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы МБДОУ ЦРР д/с № 14 «Ёлочка» (далее – ДОУ) по приведению образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи) ГБДОУ (далее – АОП ДО) ДОУ в соответствие с Федеральной адаптированной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (в действующей редакции).

Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Рабочая группа по приведению образовательных программ ДОУ в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в ДОУ по направлениям:

организационно-управленческое обеспечение;

кадровое обеспечение;

методическое обеспечение;

материально-техническое обеспечение;

информационное обеспечение.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:  
приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО, АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО;  
внесение изменений в действующие локальные нормативные акты ДОУ,  
приведение их в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования;  
обеспечение координации мероприятий, направленных на введение федеральных образовательных программ дошкольного образования в ДОУ;  
информирование всех участников образовательного процесса о целях и ходе внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования в ДОУ.

### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям внедрения федеральных образовательных программ дошкольного образования;  
своевременное размещение информации по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования на официальном сайте ДОУ в сети Интернет;  
разъяснение участникам образовательного процесса перспектив внедрения в ДОУ федеральных образовательных программ дошкольного образования;  
информирование всех категорий педагогических работников о содержании и особенностях федеральных образовательных программ дошкольного образования, требованиях к реализации образовательных программ ДОУ в соответствии с федеральными образовательными программами дошкольного образования.

#### 3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов по вопросам введения федеральных образовательных программ дошкольного образования в ДОУ;  
приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями федеральных образовательных программ дошкольного образования.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение федеральных образовательных программ дошкольного образования;  
мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения федеральных образовательных программ дошкольного образования на различных этапах;  
анализ действующих образовательных программ ДОУ на предмет соответствия федеральным образовательным программам дошкольного образования;  
разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательных программ ДОУ на предмет соответствия федеральным образовательным программам дошкольного образования.

### 3.4. Содержательная:

приведение образовательных программ ДООУ в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования;  
приведение в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования рабочей программы воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы ДООУ.

### 4. Состав рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа педагогических работников и родителей ДООУ.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

### 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой и настоящим положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6. Окончательные версии проектов ОП ДО и АОП ДО, приведенных в соответствие с федеральными образовательными программами дошкольного образования, рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ГБДОУ.

### 6. Документы рабочей группы

6.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

6.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

### 7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДООУ и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления их в силу.